

Fiche incident

Ce document est proposé

par l'**Association Une Vie**

à **Judaïsme en Mouvement**,

dans le cadre du

Plan de prévention des violences sexuelles

et de protection des mineurs.



MODÈLE

FICHE INCIDENT

Document confidentiel / Usage interne

Cette fiche rapporte des faits et ne préjuge en aucun cas des responsabilités. Toute personne bénéficie de la présomption d'innocence tant que les faits n'ont pas été établis.

N° de dossier :

Date de rédaction : / /

Référent :

Niveau d'urgence : ☐ Faible ☐ Important ☐ Critique

Cadre réservé à la cellule

1. Auteur de la fiche

Nom et prénom :

Fonction :

Qualité :

- ☐ Salarié
- ☐ Bénévole
- ☐ Rabbin
- ☐ Responsable d'activité
- ☐ animateur
- ☐ Enseignant
- ☐ Autre :

Téléphone :

Courriel :

2. Informations générales

Date de l'incident : / /

Heure :

Lieu précis :

Activité concernée :

- ☐ Synagogue
- ☐ Talmud Torah
- ☐ Centre de loisirs
- ☐ Séjour / colonie
- ☐ Mouvement de jeunesse
- ☐ Réunion
- ☐ Formation
- ☐ Autre :

3. Personnes concernées

Pour chaque personne : nom, prénom, âge (si mineur), qualité (enfant, adolescent, parent, fidèle, bénévole, salarié, rabbin, intervenant extérieur, prestataire) et rôle éventuel (personne ayant signalé, personne directement concernée, témoin).

Personne 1 :

.....

.....

.....

Personne 2 :

.....

.....

.....

Personne 3 :

.....

.....

.....

4. Nature de l'incident

- ☐ Insultes
- ☐ Menaces
- ☐ Harcèlement
- ☐ Humiliation
- ☐ Violence physique
- ☐ Violence sexuelle
- ☐ Comportement inadapté
- ☐ Mise en danger
- ☐ Atteinte à la vie privée
- ☐ Autre :

5. Niveau de gravité estimé

- ☐ Niveau 1 – incident mineur, sans conséquence particulière
- ☐ Niveau 2 – incident nécessitant un suivi
- ☐ Niveau 3 – incident grave nécessitant une intervention rapide
- ☐ Niveau 4 – situation critique nécessitant une information immédiate de la cellule et, le cas échéant, des autorités

6. Description factuelle

Décrire uniquement les faits observés ou rapportés. Éviter les interprétations, hypothèses, diagnostics, qualifications juridiques ou jugements de valeur. Préciser, si possible, le déroulement chronologique, les paroles rapportées (entre guillemets), les gestes observés et les circonstances.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Mesures immédiates prises

- ☐ Sollicitation du service de sécurité / protection
- ☐ Séparation des personnes concernées
- ☐ Protection d'un mineur
- ☐ Information des parents
- ☐ Premiers secours
- ☐ Appel du SAMU (15)
- ☐ Appel des pompiers (18)
- ☐ Appel de la police / gendarmerie (17)
- ☐ Suspension d'une activité
- ☐ Éloignement temporaire
- ☐ Aucune mesure

8. Signalements ou démarches réalisés

- ☐ Responsable de l'activité informé
- ☐ Président informé
- ☐ Directeur général informé
- ☐ Cellule de gestion des signalements saisie
- ☐ Information préoccupante (CRIP)
- ☐ Signalement au procureur de la République
- ☐ Déclaration d'événement grave (SDJES)
- ☐ Dépôt de plainte
- ☐ Main courante
- ☐ Autre :

Date :

Suite immédiate :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Signature

Fait à le / /

Signature :